

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Рубцовска Алтайского края

658204, г.Рубцовск, ул.Комсомольская, 21,
тел. 5-06-82; 5-07-99, тел/факс: 8 (385-57) 5-06-82, e-mail: kadet2@bk.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
Совета
Протокол № 1 от
30.08.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Кадетская СОШ 2
Г.Н. Мерс
Приказ № 115/2 от 30.08.2013



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе курса внеурочной деятельности
МБОУ Кадетская СОШ 2

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», типовым положением об общеобразовательном учреждении и регламентирует порядок разработки программ курса внеурочной деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объёме, предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности школьников определённой возрастной группы.
- 1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности призвана обеспечить гарантии в получении обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и спецификой местных условий.
- 1.3. Рабочая программа по своей структуре и содержанию представляет собой методику реализации содержания образовательной программы с учётом запросов и потребностей обучающихся и их родителей, возрастных особенностей обучающихся, особенностей организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.
- 1.4. В образовательном учреждении могут использоваться три способа реализации программ внеурочной деятельности:

Первый способ заключается в прямом использовании примерной программы в качестве рабочей программы. При этом соотношение количества часов на проведение теоретических и практических занятий уточняется в соответствии с местными условиями, интересами детей, уровнем их подготовленности, опытом педагога и др.

Второй способ – это создание рабочей программы на основе примерной программы. Разработчиком формулируются для себя цели и задачи, определённые требования к структуре программы, её содержанию, методам и образовательным технологиям, результатам работы и форме подведения итогов индивидуальной и коллективной деятельности ребят.

Третий способ – проектирование педагогом (коллективом педагогов) авторской программы внеурочной деятельности.

2. Цели и задачи рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

2.1. Целью рабочей программы является обеспечение соответствия содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Задачи рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объём, порядок изучения курса с учётом требований ФГОСов, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного стандарта при изучении конкретного курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по курсу в индикаторах их достижения.

3. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

3.1. Образовательные рабочие программы по курсам внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов определённого уровня, по конкретным видам внеурочной деятельности, возрастные, индивидуальные.

3.2. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности. Сквозные комплексные программы предполагают работу педагогов с детьми с первого по четвёртый класс с акцентированием внимания на планируемых результатах в соответствии с которыми изменяется и содержание программы.

3.3. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определённом проблемном поле. При этом используются возможности различных видов внеурочной деятельности.

3.4. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня могут иметь возрастную привязку. Например, 1-ый класс – первый уровень; 2-3-й классы – второй уровень; 4-ый класс – третий уровень и др.

3.5. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности: игровой, познавательной, спортивно-оздоровительной и т.д.

3.6. Возрастные образовательные программы соотносятся с возрастными категориями. Например, для младших школьников.

4. Разработка рабочей программы

- 4.1. При разработке Рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.
- 4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному курсу.
- 4.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
 - содержанию примерной (авторской) программы по курсу

5. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);- наименование города;- гриф согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения;- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;- наименование учебного курса, для изучения которого разработана программа;- указание ступени и параллели, на которой изучается курс;- сроки реализации программы;- фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) курса;- год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- указание программы, на основе которой разработана данная (если таковая имеется);- объём часов, отпущенных на занятия;- актуальность данной программы (значимость ей и необходимость);- информация о возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа;- цели, задачи, принципы, на которых строится данная программа курса;- ценностные ориентиры содержания курса;- технологии, средства, методы, формы, средства организации внеурочной деятельности;- формы представления результатов (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др);
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none">- описание уровней воспитательных результатов внеурочной образовательной деятельности;- личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися.
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- краткое описание разделов курса с выделением тем и основных понятий

Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - формы внеурочной деятельности - оборудование
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> - библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - цифровые образовательные ресурсы; - Интернет-ресурсы; - литература, рекомендованная для учащихся; - литература, использованная при подготовке программы;

6. Оформление Рабочей программы

- 6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как листы приложения.
- 6.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.
- 6.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй – сдаётся заместителю директора по воспитательной работе.

7. Порядок утверждения Рабочей программы

- 7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ Кадетская СОШ2.
- 7.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения педагогов на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения педагогов, участвующих в организации внеурочной деятельности, указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 7.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

8. Контроль за реализацией рабочей программы

- 8.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.