

Согласовано
Руководитель Федеральной
Стажировочной площадки Алтайского края
Первый проректор КГБОУ АКПКРО
Н.Г.Калашникова _____



Директор МБОУ «Кадетская средняя
общеобразовательная школа № 2»

Утверждаю
г. Рубцовска
Г.Н. Мерс

Г.Н. Мерс

Программа деятельности базовой площадки ФСП
«Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его
децентрализации и распределённости»

МБОУ «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2» города Рубцовска
на 2014-2015гг.

2014 г.

Цель: обеспечение распространения опыта государственно-общественного управления образованием «Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределённости» через организацию и проведение стажировок.

Задачи:

- совершенствовать нормативное, методическое обеспечение государственно-общественного управления МБОУ «Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2» города Рубцовска
- создать условия для улучшения содержания и форм организации стажировок по ГОУ (методическое, кадровое, информационное обеспечение и материальное оснащение)

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат (продукт)	Сроки (начало и окончание)	Ответственный	Отчет о выполнении (дата выполнения и ссылка на продукт)
1. Совершенствование нормативного обеспечения ГОУ					
1.	<p>Описать модель ГОУ ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции каждого структурного компонента (в т.ч. систему; - систему взаимодействий между общественными структурами в модели ГОУ; - описать систему управления качеством с привлечением органов ГОУ; 	Модель ГОУ ОО, утвержденная приказом ОО	01.02.2014	Л.В. Ионина, заместитель директора по ВР Т.В. Обыскалова, Н.В. Ефанова, И.В. Носкова, заместители директора по УВР	сентябрь 2014 года http://kadet-school.ucoz.ru/index/struktura_i_organy_upravlenija_obrazovatelnoj_organizaciej/0-234
2.	<p>Внести изменения в локальную нормативную базу, с учетом реализуемой модели ГОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об общественных структурах; - положение о независимой оценке качества образования; 	Нормативная база по ГОУ	01.06.2014	Л.В. Ионина, заместитель директора по ВР Т.В. Обыскалова, Н.В. Ефанова, И.В. Носкова, заместители директора по УВР	сентябрь 2014 года http://kadet-school.ucoz.ru/index/ustav_5_upravlenie_uchrezhdeniem/0-140

2.Методическое обеспечение организации стажировок

3.	Разработать программу стажировки по распространению опыта ГОУ образованием	Программа стажировки утвержденная КГБОУ АКППРО	01.02.2014	Т.В. Обыскалова, зам.директора по УВР, Л.В. Ионина, зам.директора по ВР	Январь 2015 года http://kadetschool.ucoz.ru/
4.	Разработать пакет заданий для стажировки	Пакет заданий для организации стажировок	01.02.2014	Т.В. Обыскалова, Н.В. Ефанова, И.В. Носкова, заместители директора по УВР	Январь 2015 года http://kadetschool.ucoz.ru/
5.	Составить план-график стажировок на 2014 - 2015 год	План-график стажировок на 2015 год (на сайте)	01.12.2014	Т.В. Обыскалова, зам.директора по УВР, Л.В. Ионина, зам.директора по ВР	20.01. 2015 года http://kadetschool.ucoz.ru/
6.	Разработать инструментарий для самооценки результатов стажировки	Формы анкет, опросников и т.п.	01.03.2014	Т.В. Обыскалова, Н.В. Ефанова, И.В. Носкова, заместители директора по УВР	Январь 2015 года http://kadetschool.ucoz.ru/
7.	Разработать оценочные листы для родительской общественности, органов школьного самоуправления	Оценочные листы для родительской общественности, органов школьного самоуправления (на сайте)	01.09.2014	Т.В. Обыскалова, Н.В. Ефанова, И.В. Носкова, заместители директора по УВР	сентябрь 2014 года http://kadetschool.ucoz.ru/

8.	Разработать инструментарий мониторинга УУД школьников		01.09.2014	Н.В. Ефанова, И.В. Носкова, заместители директора по УВР	<p>сентябрь 2014 года</p> <p>Комплексные работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - О.Б. Логинова, С.Г. Яковлева «Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 1 класс», М.: Просвещение, 2009 - О.Б. Логинова, С.Г. Яковлева «Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 2 класс», М.: Просвещение, 2010 - О.Б. Логинова, С.Г. Яковлева «Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 3 класс», М.: Просвещение, 2012 - О.Б. Логинова, С.Г. Яковлева «Мои достижения. Итоговые комплексные работы. 3 класс», М.: Просвещение, 2014 <p>Мониторинг УУД</p> <ul style="list-style-type: none"> - Т.В. Меркулова, А.Г. Теплицкая, Т.В. Беглова «Учимся учиться и действовать.
----	---	--	------------	--	--

					<p>Мониторинг метапредметных универсальных учебных действий: Рабочая тетрадь. 1 класс. – Самара: ИД «Федоров», 2014</p> <p>- Т.В. Меркулова, А.Г. Теплицкая, Т.В. Беглова «Учимся учиться и действовать. Мониторинг метапредметных универсальных учебных действий: Рабочая тетрадь. 2 класс. – Самара: ИД «Федоров», 2014</p> <p>- Т.В. Меркулова, А.Г. Теплицкая, Т.В. Беглова «Учимся учиться и действовать. Мониторинг метапредметных универсальных учебных действий: Рабочая тетрадь. 3 класс. – Самара: ИД «Федоров», 2014</p> <p>- Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>аттестации: 5 класс: Варианты 1,2. – М.; СПб.: Просвещение, 2013</p> <p>- Метапредметные результаты. Стандартизированные материалы для промежуточной аттестации: 5 класс: Варианты 3,4. – М.; СПб.: Просвещение, 2013</p> <p>- Материалы с сайта «Инновационная образовательная сеть «Эврика» http://www.eurekanet.ru/</p>
3.Кадровое обеспечение организации стажировок					
9.	Обеспечить повышение квалификации тьюторов базовой площадки по заданному направлению	Наличие сертифицированных тьюторов	31.12.2014	Г.Н. Мерс, директор школы, Т.В. Обыскалова, зам.директора по УВР	Курсы повышения квалификации «Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределенности» АКИПКРО 17.11.2014-22.12.2014
10.	Составить реестр кадрового обеспечения стажировки	Актуальный реестр кадрового	20.11.2014	Т.В. Обыскалова, зам.директора по	Январь 2015 года

		обеспечения стажировки с указанием ФИО тьютора, должности, стажа, категории, наличие сертификата тьютора базовой площадки, наличие курсов ПК по ФГОС		УВР	http://kadet-school.ucoz.ru/
4. Информационное обеспечение организации стажировок					
11.	Обеспечить наличие на сайте раздела или страницы базовой площадки.	Раздел сайта по деятельности базовой площадки	01.04.2014	М.И. Юсов, системный администратор	апрель 2014 года http://kadet-school.ucoz.ru/
12.	Поддерживать информацию о деятельности базовой площадки на сайте в актуальном состоянии.	Актуальная информация о деятельности базовой площадки на сайте в актуальном состоянии.	Обновление раз в месяц	М.И. Юсов, системный администратор Т.В. Обыскалова, зам.директора по УВР	ежемесячно http://kadet-school.ucoz.ru/
13.	Разместить на сайте описание модели ГОУ, информацию об органах общественного управления школой (Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения, органы	Отдельный раздел по ГОУ	15.02.2014	Л.В. Ионина, заместитель директора по ВР	сентябрь 2014 года http://kadet-school.ucoz.ru/index/ustav_5_upravlenie_uchrezhdeniem/0-140

	ученического самоуправления.)				
14.	Обеспечить возможность размещать информацию от имени общественного органа управления	Разделы общественных органов управления на сайте школы	01.04.2014	М.И. Юсов, системный администратор	Апрель 2014 года Председатель Совета учреждения Багаева Н.И. имеет права модератора на сайте МБОУ Кадетская СОШ 2
15.	Обеспечить возможность оставить на сайте отзыв о работе школы, задать вопрос, обратиться с просьбой, получить консультацию.	Форум, гостевая книга на сайте	01.04.2014	М.И. Юсов, системный администратор	апрель 2014 года http://kadet-school.ucoz.ru/index/0-3
16.	Подготовить публикацию по промежуточным результатам проекта.	Выставленная публикация на сайте	01.12.2014	Т.В. Обыскалова, зам.директора по УВР, Л.В. Ионина, зам.директора по ВР	декабрь 2014 года – декабрь 2015 года http://kadet-school.ucoz.ru/
17.	Освещать деятельность по организации стажировок на сайте школы	Анонс стажировок, новость – отчет о результатах	В соответствии и с планом-графиком	Т.В. Обыскалова, зам.директора по УВР, Л.В. Ионина, зам.директора по ВР	сентябрь 2014 года – декабрь 2015 года http://kadet-school.ucoz.ru/
18.	Организовать общественную экспертизу материалов стажировки на сайте.	На сайте в доступе: - программа	01.10.2014	Т.В. Обыскалова, зам.директора по УВР,	Январь 2015 года http://kadet-

		<p>практики; - учебно-методические разработки тьюторов; - график стажировок; - работы стажеров и т.д.</p>		<p>Л.В. Ионина, зам.директора по ВР</p>	<p>school.ucoz.ru/</p>
5.Материальное оснащение организации стажировок					
19.	Обеспечить условия для проведения стажировки	<p>Аудитория для проведения стажировок, соответствие оборудования содержанию стажировки</p>	01.03.2014	<p>М.И. Юсов, системный администратор Г.Н. Мерс, директор школы</p>	<p>Январь 2015 года http://kadet-school.ucoz.ru/</p>
Мониторинг результатов деятельности					
20.	Осуществлять мониторинг результатов деятельности базовой площадки по организации стажировок	<p>Аналитический отчет</p>	не реже 1 раз в квартал		<p>сентябрь 2014 года – декабрь 2015 года</p>