

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кадетская средняя общеобразовательная школа № 2»**

г. Рубцовска Алтайского края

658204, г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 21,  
тел. 5-06-82; 5-07-99, тел/факс: 8 (385-57) 5-06-82, e-mail: kadet2@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ Кадетская СОШ 2  
Г.Н. Мерс  
приказ № 53 от «03» 06 2014 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в МБОУ Кадетская СОШ 2**

1. Настоящий порядок регламентирует муниципальную услугу, предоставляемую МБОУ Кадетская СОШ2 (далее – учреждение), на основании:  
Конституции Российской Федерации;  
Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);  
Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федерального закона Российской федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст.30,50)  
Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  
Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;  
Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах».  
Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
2. Для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Администрацией города Рубцовска за Учреждением, и имеют право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Прием осуществляется без вступительных испытаний и на принципах равных условий для всех поступающих.
3. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в Учреждение следующие документы:

личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

#### 4. Учреждение обязано:

ознакомить лицо, подавшее заявление о приеме на обучение и (или) его родителей, иных законных представителей со своим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими в нём организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

5. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Согласно п. 14 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №32 от 22.01.1.2014, прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется

распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

7. Обучение детей по программе начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте (после 8 лет).

8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

неполный пакет документов для предоставления муниципальной услуги;

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Отказ в приеме и регистрации документов по другим основаниям недопустим. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

10. В случае отказа гражданам в зачислении в образовательное учреждение и разногласий при переводе, выбытии и исключении обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться в МКУ «Управление образования».

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

12. Прием учащихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного и календарного года – в день обращения.

13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. На основании данных документов заводится личное дело учащегося.

15. Документами, определяющими уровень образования, полученного поступающими в Учреждение гражданами, прибывающими из других школ, является личное дело учащегося, заполненное в соответствии с установленными требованиями, и справка с текущими оценками.