

деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований

-бюджетов субъектов Российской Федерации;

- краевого бюджета;

- местных бюджетов;

1.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках.

2. Система обеспечения учебниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа №2»

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательной организации учебной литературой составляет муниципальное бюджетное общеобразовательное «Кадетская средняя общеобразовательная школа №2» и МКУ «Управление образования».

2.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа №2»:

2.2.1. Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывает перечень учебников, используемых в образовательной организации, с МКУ «Управление образования».

2.2.3. Утверждает приказ о перечне учебников, используемых в общеобразовательной организации, и размещают его на своем сайте.

2.2.4. Обеспечивает учащихся учебниками за счет школьной библиотеки.

- 2.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданной учащимся.
- 2.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки образовательной организации учебниками.
- 2.2.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников.
- 2.2.8. Формирует согласованный с МКУ «Управление образования» собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и федеральных перечней учебников, отвечают за его исполнение после утверждения органом государственного-общественного управления образовательной организации.
- 2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, федеральным перечням учебников, при этом руководитель образовательного учреждения ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.
- 2.2.10. Проводит инвентаризацию фонда школьной библиотеки раз в 5 лет.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

- 3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская средняя общеобразовательная школа №2» формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 3.2. Учет библиотечных фондов библиотек общеобразовательных учреждений, производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Ежегодная проверка учебных фондов проводится в срок до 1 июля.
- 3.5. Результаты проверки представляются образовательным учреждением в МКУ «Управление образования» на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.

Методика расчета обеспеченности учащихся учебниками

1. $S_i = C/K * 100$,

где:

S_i - процент обеспеченности учащихся одним учебником* одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

C - количество имеющихся учебников одного учебного предмета по одной параллели;

K - количество учащихся, занимающихся по данному учебнику.

2. $P = (S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n) / D$

где:

P - процент общей обеспеченности учащихся учебниками муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_1 - процент обеспеченности учащихся одним учебником одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_2 - процент обеспеченности учащихся одним учебником другого учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_3 - процент обеспеченности учащихся одним учебником третьего учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края и т.д.

где:

D - количество значений S .

n - количество учебных предметов.

* - за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника.

Методика расчета общей потребности образовательного учреждения в учебниках

$$1. P = (A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + \dots + (A_n \times B_n)$$

где:

P - общее количество учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

A - количество учебных предметов (соответственно учебников*) на одного ученика в одной параллели в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

B - количество учащихся одной параллели;

П - количество параллелей учащихся в общеобразовательном учреждении.

$$2. Z = P - X$$

где:

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

X - имеющееся количество экземпляров учебников* в общеобразовательном учреждении по результатам ежегодного анализа фонда учебников.

$$3. R = P/5$$

где:

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников**;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников).

$$4. C = Z + R$$

где:

C - потребность в учебниках в общеобразовательном учреждении (количество экземпляров учебников*);

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников.

*- за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника;

** - с учетом физического износа *примерный* средний срок эксплуатации учебника - 5 лет (физический износ устанавливается по каждому учебнику в зависимости от его ветхости).