

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК <i>И.В. Баякина</i> Баякина И.В. 23.01.2018 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета <i>Н.И. Багаева</i> Багаева Н.И. 23.01.2018 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Кадетская СОШ 2 <i>Г.Н. Мерс</i> Мерс Г.Н. 23.01.2018 г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ФОНДЕ МБОУ «Кадетская средняя общеобразовательная школа №2»

I. Общие положения

1.1. Инновационный фонд системы образования города Рубцовска создан в рамках реализации Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании распорядительных документов Министерства образования и науки Алтайского края.

1.2. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.

II. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда

2.1. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

III. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда

- выполнение майских (2012 г.) Указов Президента РФ;
- внедрение системы управления качеством образования;
- создание и эффективная работа межшкольных профессиональных объединений учителей школьного округа;
 - положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднекраевое значение;
 - увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);
 - снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию;
 - положительная динамика доли школьников, участвовавших в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников;

- развитие различных моделей сетевого взаимодействия;
- деятельность общеобразовательного учреждения, участвующего в реализации ФГОС основного общего образования в опережающем режиме, использующих дистанционные образовательные технологии.

IV. Распределение средств инновационного фонда

4.1. МБОУ Кадетская СОШ 2 разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие *Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников* с учетом внесенных изменений.

В Порядке указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;
- показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов);

Порядок согласовывается с органами государственно-общественного управления и профсоюзом общеобразовательного учреждения.

В локальном акте образовательного учреждения описываются: порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда, ее полномочия, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

V. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда

5.1. *Выполнение майских (2012 год) Указов Президента Российской Федерации:*

- разработка и внедрение в практику методик работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, согласно методическим указаниям, алгоритму межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и работы по устранению причин нарушения их прав и законных интересов

5.2. *Внедрение современных образовательных технологий:*

- использование педагогическим работником педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход;
- использование педагогическими работниками системы оценки планируемых образовательных результатов в соответствии с ФГОС;
- развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся (*портфолио учащегося, класса, в том числе электронное*) и его анализ;
- применение современных психолого-педагогических технологий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС;
- привлечение школьников к проектной и исследовательской деятельности.

5.3. *Достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС:*

- взаимодействие педагогического работника с родительской общественностью;
- качество достигаемых образовательных результатов, обучающихся (*при обучении предмету педагог обеспечивает достижение предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов*).

5.4. *Развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования и предоставление ресурсов для обучения всех учащихся (кадровых, материально-технических, информационно-методических, др.) обеспечивающих создание условий, соответствующих ФГОС общего образования:*

- деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в методической работе;
- деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в совместных мероприятиях для учащихся округа;
- участие педагогического работника в развитии сетевых форм взаимодействия (*например: сетевое профильное, углубленное обучение, проведение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии*);
- реализация педагогическим работником образовательной организации образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, в сетевых формах;
- деятельность педагогического работника в рамках школьного округа в методической работе.

5.5. *Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных организаций среднекраевым показателям:*

- средний балл результатов ОГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году;
- доля учащихся, получивших по предмету по результатам ОГЭ отметки «4» и «5».

5.6. *Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология):*

- доля учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (*физика, химия, биология*).

5.7. *Снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию:*

- доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;
- доля обучающихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования.

5.8. *Положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном и региональном турах всероссийской олимпиады школьников:*

- доля обучающихся по программам общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ);
- доля обучающихся по программам общего образования, участвующих, победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня:
 - дистанционные конкурсы и марафоны по математике и русскому языку;
 - региональная историко-краеведческая конференция школьников Алтайского края;
 - региональная олимпиада младших школьников «Вместе – к успеху!»;
 - краевой химический турнир «Индиго»;
 - летние учебно-тренировочные сборы по физике, химии, математике;
 - краевая олимпиада по робототехнике;
 - краевой конкурс для одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтая»;
 - краевая олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-биологической направленности;
 - региональный конкурс «ИКТО»;
 - краевой этап дельфийских игр;
 - краевой этап спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
 - краевой этап спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».
- увеличение доли детей, включенных в систему выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей.

5.9. *Увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней:*

- участие педагогов в региональном конкурсе «ИКТО»;
- участие педагога в конкурсах профессионального мастерства:
 - «Учитель года Алтая»;
 - «Педагогический дебют»;
 - конкурс на выплату денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (премия 200 тыс.рублей);
 - конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс.рублей) ;
 - конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова (премия 125 тыс. рублей сельским учителям, ведущим просветительскую деятельность);
 - конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»;
 - краевой конкурс профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»;
 - краевой конкурс «Учитель здоровья»;

- конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей общеобразовательных организаций);
- диссеминация опыта педагогического работника, полученного в ходе участия (победы) в конкурсах профессионального мастерства;
 - привлечение педагога к работе в качестве эксперта, члена жюри.

5.10. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

- организация образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих технологий и программ;

5.11. Внедрение системы ППС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии:

- участие педагогического работника в разработке и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

VI. Распределение средств инновационного фонда

6.1. Основанием для стимулирования педагога является оценка его профессиональной деятельности через критерии распределения средств (Приложение 1).

6.2. При распределении средств инновационного фонда необходимо учитывать результативность деятельности педагогических работников не менее, чем по 3 критериям из Приложения 1.

6.3. Размер поощрительных выплат определяется суммой баллов на основании решения экспертной группы, осуществляющей мониторинг результативности деятельности педагога (1 раз в год-январь)

VII. Полномочия экспертного совета

7.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности качества профессиональной деятельности педагога в образовательной организации! приказом руководителя создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации учреждений, руководителей методических объединений. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

7.2. Председателем экспертного совета назначается заместитель руководителя МБОУ Кадетская СОШ2 по учебно-воспитательной (учебной) работе. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.3. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией.

7.4. В установленные приказом руководителя МБОУ Кадетская СОШ 2 сроки (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (педагогические работники

передают в экспертный совет заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности.

7.5. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку инновационной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением МБОУ Кадетская СОШ 2.

7.6 Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в оценочном листе инновационной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель.

7.7. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

7.8. На основании оценочных листов экспертный совет готовит заключение об инновационной деятельности педагогов МБОУ Кадетская СОШ 2, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные срок руководителю для подготовки доклада на Управляющий совет.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов

8.1. В случае несогласия педагога с оценкой его инновационной деятельности, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию образовательной организации апелляцию.

8.2. Апелляция подается в письменном виде с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

8.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертного совета и процедуре оценки.

8.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагог, подавший апелляцию.

8.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертным советом, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

8.6. Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.