

Утверждаю:
директор МБОУ Кадетская СОШ 2
Г.Н. Мерс
«31» августа 2012 года



**Положение
о школьном Совете детского самоуправления
«Центр инициативы и творчества»
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Кадетская средняя общеобразовательная школа №2»
г.Рубцовска**

1. Общие положения.

1.1. Школьный Совет детского самоуправления «Центр инициативы и творчества» Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кадетская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Совет ЦИТ) является руководящим органом самоуправления обучающихся.

1.2. Совет ЦИТ реализует право обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением в соответствии с настоящим Положением;
- способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет ЦИТ является выборным органом самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Совет ЦИТ функционирует на основании действующего законодательства РФ в сфере образования, устава МБОУ Кадетская СОШ 2 и настоящего Положения.

1.5. Совет ЦИТ действует в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, Советом школы, родительским комитетом, Педагогическим советом, в соответствии с данным Положением.

2. Цель Совета ЦИТ.

Совет детского самоуправления ЦИТ создан с целью

- развития детского самоуправления в образовательном учреждении;
- вовлечения обучающихся в коллективно-творческие дела;
- формирования у учащихся твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

3. Задачи Совета.

3.1. Выявлять творческую индивидуальность, инициативность обучающихся, объединять детей на основе общих дел по интересам и увлечениям для их развития и самоутверждения на основе равноправия, добра, справедливости и уважения друг к другу.

3.2. Формировать качества, направленные на совершенствование личности обучающихся, приобретения навыков управления детским коллективом.

3.3. Создать условия для развития детского самоуправления в МБОУ Кадетская СОШ 2

3.4. Воспитывать обучающихся в духе преодоления трудностей, умения найти правильный выход из сложных жизненных ситуаций, желания приносить пользу людям, быть защитником добра и справедливости.

3.5. Реализовывать и защищать права обучающихся.

3.6. Организовывать взаимодействия с органами самоуправления образовательного

4. Функции Совета ЦИТ.

- 4.1. Разрабатывает план работы Совета ЦИТ.
- 4.2. Принимает участие в организации и проведении общешкольных мероприятий
- 4.3. Создает по необходимости инициативные группы воспитанников.
- 4.4. Осуществляет контроль по реализации предложений и критических замечаний обучающихся.
- 4.5. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива образовательного учреждения:
 - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления образовательного учреждения;
- 4.6. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- 4.7. Представляет интересы обучающихся перед руководством образовательного учреждения, на заседаниях Педагогического совета, общих собраниях.

5. Принципы Совета ЦИТ.

- 5.1. Деятельность Совета ЦИТ строится на следующих основных принципах:
 - добровольность, равноправие, выборность всех членов Совета, а так же законность и гласность;
 - приоритет интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей;
 - неприятие социальной, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
 - уважение интересов, достоинства и мнения каждого обучающегося школы;
 - коллегиальность принятия решений;
 - взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.
 - свобода дискуссий, гласность работы совета детского самоуправления;
 - уважение мнений меньшинства и большинства.

6. Порядок организации Совета ЦИТ.

- 6.1. Координирует работу Совета ЦИТ заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.2. В Совет ЦИТ входят по одному представителю от 5 – 11 классов, которые избираются на Конференции ЦИТ и организуют информационную и координационную работу в период между заседаниями Совета ЦИТ.
- 6.3. Возглавляет Совет детского самоуправления ЦИТ президент Совета ЦИТ, избираемый из числа членов Совета ЦИТ открытым голосованием на Конференции ЦИТ. Президент Совета ЦИТ избирается сроком на 1 год, заместитель президента и секретарь избираются членами Совета ЦИТ также сроком на 1 год.
- 6.3. Конференция ЦИТ проводится 1 раз в год. По мере необходимости может собираться внеочередная Конференция. Конференция ЦИТ считается правомочной, если на ней присутствует не менее половины от общего числа детей. Решение Конференции считается правомочным, если за него проголосовала половина присутствующих.
- 6.4. Сбор актива проводится не реже одного раза в месяц, по мере необходимости может собираться чаще. Члены Совета ЦИТ избираются сроком на 1 год.
- 6.5. Президент Совета ЦИТ может присутствовать, по согласованию с директором, на заседаниях Педагогического совета, Совета школы, административной планёрке, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовки и проведения общих мероприятий, взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

6.6. Свои решения Совет ЦИТ передаёт в администрацию школы через заместителя директора по воспитательной работе.

6.7. Гласность работы Совета ЦИТ, оперативность, доведение всех его решений до каждого обучающегося обеспечивается через сайт школы, размещения нужной информации на стенде, собрания групп, часы общения.

6.8. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы Совет ЦИТ разделен на шесть коллегий: коллегия культуры, коллегия правопорядка, коллегия НОУ, коллегия милосердия, коллегия спорта и здоровья, коллегия по связям с общественностью и СМИ. В состав коллегий входят представители всех классовых коллективов с 5 по 11 класс. Из числа членов коллегии избирается её руководитель. Каждая коллегия решает свои задачи.

6.9. Каждая из коллегий планирует и организует деятельность учащихся по конкретному направлению:

Коллегия культуры	Отвечает за: <ul style="list-style-type: none">➤ подготовку и проведение культурно- массовой работы в школе;➤ вовлечение учащихся в подготовку общешкольных мероприятий;➤ использование традиционных форм организации досуговой деятельности и поиск новых;➤ организацию и проведение таких мероприятия, как День учителя, День знаний, познавательные игры, Новогодний КВН, игры-путешествия, эрудит-шоу, викторины, олимпиады, Встречи с выпускниками, День Святого Валентина, Последний звонок , Выпускные вечера и другие;
Коллегия НОУ	Отвечает за: <ul style="list-style-type: none">➤ создание условий для учебной деятельности школьников;➤ сбор информации об учебном процессе;➤ проверку дневников, учебников;➤ проведение интеллектуального марафона;➤ подготовку и проведения интеллектуальных игр, выставок, конкурсов;➤ организацию и проведение школьной научно-практической конференции;➤ помощь педагогам в подготовке и проведении предметных олимпиад;➤ проведение Дня самоуправления;➤ разработку системы поощрения лучших учеников, а также лучших в учебе классов школы;
Коллегия правопорядка	Отвечает за: <ul style="list-style-type: none">➤ помощь администрации в обеспечении порядка в школе;➤ распределение классов для дежурства по школе;➤ проведение рейдов по проверке санитарного состояния классов;➤ проведение субботников;➤ уборку помещений школы в конце четверти;➤ соблюдение Устава школы, прав и обязанностей

	<ul style="list-style-type: none"> школьников; ➤ внесение предложений по изменению Устава школы; ➤ приобщение учащихся к нормам культурной жизни; ➤ привлечение их к общественной жизни школы; ➤ обеспечение защиты прав учителей и учащихся в соответствии с Уставом школы ➤ организацию и проведение викторин и игр-конкурсов на правовые и нравственные темы.
Коллегия милосердия	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выявление «адресов милосердия»; ➤ организацию посильной помощи в быту, а также моральную поддержку одиноким престарелым, ветеранам, инвалидам; ➤ организацию шефской помощи младшим школьникам, ➤ оказание посильной помощи детскому саду №35; ➤ организацию концертов, спектаклей для родителей и жителей микрорайона, утренников в детском саду №35; ➤ организацию и проведение праздников «День матери» «День пожилых людей». ➤ проведение школьных благотворительных Акций и участие в городских Акциях милосердия.
Коллегия спорта и здоровья	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовку и проведение спортивных соревнований; ➤ участие в общешкольных конкурсах «Спортсмен года» и «Самый здоровый класс»; ➤ участие в общегородских спортивных мероприятиях; ➤ сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы и их пропаганду (ведение таблицы «Наши спортивные достижения») ➤ пропаганду здорового образа жизни.
Коллегия по связи с общественностью и СМИ	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ сбор информации о работе коллегий ЦИТ; ➤ освещение результатов работы Совета ЦИТ, Коллегий ЦИТ, проведённых в школе мероприятий через оформление общешкольных газет, информационных вестников, размещение информации на сайте школы и через публикации в СМИ города; ➤ своевременный выпуск Боевых листков и «Мариинских вестников» в каждом классе.

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ШКОЛЬНОГО ДЕТСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Система школьного самоуправления	
Педагогический совет	Родительский совет
Совет школы	

ЦИТ (Центр инициативы и творчества)					
Конференция учащихся школы					
Президент Совета ЦИТ					
Совет ЦИТ					
Коллегия культуры	Коллегия правопорядка	Коллегия НОУ	Коллегия милосердия	Коллегия спорта и здоровья	Коллегия по связи с общественностью и СМИ

7. Права Совета школьного самоуправления ЦИТ.

7.1. Знакомиться с локальными нормативными документами образовательного учреждения и их проектами, вносить изменения в них и предложения по совершенствованию работы, в рамках компетенции Совета ЦИТ.

7.2. Направлять руководству образовательного учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

7.3. Получать от администрации информацию по вопросам жизни образовательного учреждения.

7.4. Выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

7.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом ЦИТ.

7.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся.

7.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу образовательного учреждения.

7.8. Опротестовывать решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учёта мнения Совета.

7.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.

7.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательного учреждения по согласованию с руководством.

7.11. Вносить предложения в план воспитательной работы учреждения

7.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

8. Ответственность Совета школьного самоуправления ЦИТ

8.1. Совет ЦИТ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций.

8.2. В случае невыполнения задач и функций Совет ЦИТ может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

9. Делопроизводство Совета школьного самоуправления ЦИТ.

9.1. Заседания Совета ЦИТ протоколируются.

9.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана

воспитательной работы и предложений членов Совета ЦИТ.

10. Основные критерии эффективной деятельности ученического самоуправления.

- Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности МБОУ Кадетская СОШ 2 и управление ею.
- Умение учащихся организовать деятельность коллектива.
- Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- Умение анализировать и определять программу действий на перспективу.