



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Кадетская СОШ 2»

Г.Н.Мерс

2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о психологическом кабинете**

### **1. Общие положения**

1.1. Психологический кабинет в МБОУ Кадетская СОШ2 (далее по тексту - Школа) организуется только при наличии в штате учреждения педагога-психолога.

1.2. Психологический кабинет является рабочим местом педагога-психолога и способствует успешному осуществлению основных направлений деятельности Службы практической психологии образования по:

- психологическому просвещению;
- психологической профилактике;
- психологической диагностике;
- психологическому консультированию;
- организационно-методической работе;
- научно-исследовательской работе.

1.3. Психологический кабинет обеспечивает:

- оказание специализированной консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей помощи;
- сохранение конфиденциальной информации;
- оптимальный режим организации деятельности педагога-психолога;
- эффективную индивидуальную и групповую работу с несовершеннолетними, родителями и другими лицами, связанными с обучением и воспитанием несовершеннолетних.

1.4. Организационно-методическое руководство работой психологического кабинета осуществляет педагог-психолог.

### **2. Функциональные задачи психологического кабинета**

2.1. Основные задачи:

- способствовать достижению поставленных целей и решению задач профессиональной деятельности педагога-психолога;
- создавать предпосылки для творческого применения педагогом-психологом эффективных методов и приемов работы;
- обеспечивать несовершеннолетним, их родителям и другим лицам, связанным с воспитанием и обучением несовершеннолетних;
- повышать эффективность просветительской, коррекционно-развивающей, профилактической, диагностической, консультативной, работы;
- предоставлять широкие возможности для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у несовершеннолетних, родителей и других людей, участвующих в образовании, воспитании и развитии несовершеннолетних.

### **3. Организация психологического кабинета**



3.1. Психологический кабинет должен соответствовать техническим и методическим требованиям.

3.2. Требования к помещению психологического кабинета:

3.2.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, которое обеспечивает педагогу-психологу проведение всех видов деятельности с учетом особенностей Школы.

3.2.2. Психологический кабинет должен иметь несколько функциональных зон:

**\* Зона организационно-методической деятельности:**

- рабочее место педагога-психолога (письменный стол, стул, компьютерный комплекс, оснащенный Интернетом, запирающий шкаф для результатов диагностики);
- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня в профессиональной компетентности;
- коррекционно-развивающие программы;
- программы обработки анализа данных, полученных в результате диагностических обследований и т.д.

**\* Зона взаимодействия с педагогами и родителями:**

- анкетные бланки, бланки опросников, тестовые материалы;
- литературу по проблемам возрастного развития несовершеннолетних, особенностей их поведения, по вопросам семейного взаимоотношений;
- литература по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития несовершеннолетних, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед, олигофренопедагог, дефектолог и др.) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- методический материал, раздаточный материал (распечатки с играми, упражнениями для занятий в домашних условиях и в Школе).

**\* Зона взаимодействия с несовершеннолетними:**

- детская мебель (столы, парты с наклонной плоскостью, стулья различной высоты);
- ковровое покрытие на полу, подушки, мягкие игрушки;
- стимульный материал к диагностическим методикам и тестам, раздаточный материал для коррекционных и развивающих занятий в соответствии с возрастной дифференциацией;
- материал для творческой деятельности несовершеннолетних (бумага, цветная бумага, цветные и простые карандаши, фломастеры, краски, пластилин и др.);
- атрибуты основных сюжетно-ролевых игр, предметов-заместителей и т.п.;
- набор геометрических форм, мозаик, конструкторов, развивающих игр и игрушек.

**\* Зона снятия психоэмоционального напряжения:**

- удобные мягкие кресла или диван.

3.2.3. Рекомендации к оформлению внутренней отделки психологического кабинета:

- стены должны быть выкрашены моющейся эмульсионной краской предпочтительно пастельных тонов (голубые, светло-зеленые, персиковые и т.п.), поскольку они способствуют созданию яркой, жизнерадостной атмосферы;
- окна (по возможности) должны располагаться на восток или запад, вид из окна - располагающий к уравниванию психики (лучше всего природа);
- окна должны иметь шторы, желательно постельных тонов без рисунка, либо жалюзи;
- окраска рам окон и дверей не должна резко отличаться от цвета стен.

3.2.4. Требование к мебели и оборудованию:



№ п/п	Наименование	Количество
1.	Комплект мягкой мебели	1
2.	Стол журнальный	1
3.	Стол письменный	1
4.	Стул взрослый	3
5.	Книжный шкаф	1
6.	Зеркало	1
7.	Персональный компьютер	1
8.	Полки настенные	2
9.	Часы и секундомер	1
10.	Письменные и канцелярские принадлежности, наборы материалов для детского творчества	по потребности

#### 4. Учебно-методическое обеспечение

- 4.1. Картотека научной и методической литературы;
- 4.2. Картотека диагностического инструментария;
- 4.3. Популярная, научная, справочная литература, доступная для посетителей;
- 4.4. Диагностический инструментарий и стимульный материал для проведения психодиагностических обследований по различным проблемам субъектов образовательного процесса

#### 5. Нормативно-правовая база и профессиональная документация

- 5.1. Копия Устава образовательного учреждения;
- 5.2. Копия плана работы образовательного учреждения;
- 5.3. Должностные обязанности педагога-психолога;
- 5.4. Закон РФ «Об образовании»;
- 5.5. Конвенция о правах ребенка;
- 5.6. Семейный кодекс РФ;
- 5.7. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- 5.8. Федеральный закон РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5.9. Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующие деятельность педагогов-психологов образовательного учреждения.
- 5.10. Профессиональная документация:
  - перспективный план работы педагога-психолога на год;
  - график работы;
  - программы коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых занятий, тренингов, семинаров;
  - журналы учёта видов работы педагога-психолога:
  - журнал учета просветительской и профилактической работы;
  - журнал учета психологической диагностики,
  - журнал учета развивающей и коррекционной работы,
  - журнал учета психологического консультирования,
  - журнал учета организационно-методической работы;
  - результаты психодиагностических исследований (протоколы, сводные таблицы, заключения);
  - договоры с заинтересованными ведомствами и лицами (по необходимости);
  - согласия родителей;
  - индивидуальные карты обследования и наблюдения за несовершеннолетними;
  - наличие стенда со справочно-информационными материалами психологического характера.